

Instructies zaalhockey

Inhoudsopgave

1. Instructie voor de zaalleiding en wedstrijdtafel
 - 1.1 Taken zaalleiding
 - 1.2 Taken van de wedstrijdtafel
2. Instructie voor de scheidsrechters
3. Instructie voor teambegeleiders
4. Instructie materialen zaalhockey

Toevoeging van de zaalhockeycommissie van Upward:

Zaalleider

De Zaalleiding wordt uitgevoerd door de zaalhockeycommissie en de jeugdcommissie van Upward. De ouders van de ingedeelde teams zijn dus in principe geen zaalleider.

Per dag is er een persoon zaalleider volgens een schema. Wie de Zaalleider van de Dag is, is terug te vinden in het schema dat bij de wedstrijdtafel zal liggen. De zaalleider zal bij aanvang van de eerste dienst aanwezig zijn, maar zal niet in alle gevallen de hele dag aanwezig blijven. Indien nodig kan telefonisch contact met de Zaalleider van de Dag worden opgenomen.

In de andere zalen dan Valkenhuizen zal geen Zaalleider aanwezig zijn.

Wedstrijdtafel

De wedstrijdtafel wordt bemand door 2 ouders van het ingedeelde Upward team. De wedstrijdtafel-dienst duurt van 15 min voor de eerste wedstrijd van de poule, tot de laatste wedstrijd van de poule. Dat betekent dat je ook aan de wedstrijdtafel zit tijdens wedstrijd(en) andere teams uit de poule van het team waar je zoon/dochter in speelt.

De benodigdheden voor de wedstrijdtafel (ballen, fluitjes, spelregels etc) zitten in een boodschappentas. Deze tas moet door de eerste "dienst" van de dag worden opgehaald bij de zaalhockeycommissie. Hierover zullen we de teams afzonderlijk informeren.

Als je niet de laatste Upward-wedstrijddienst van de dag bent, dan graag de wedstrijdtafel (inclusief tas) overdragen aan de ouders van het volgende Upward team. Als je het laatste team van de dag bent, graag even overleg met de zaalhockeycommissie over het terugbrengen van de tas.

Soms heeft een team wedstrijdtafel-dienst in een andere zaal dan in Valkenhuizen.

Invullen wedstrijduitslagen op papier

In principe zullen de scheidsrechters de uitslag invullen in het DWF (Digitale Wedstrijd Formulier). Omdat dit soms wel eens wordt vergeten, dient de wedstrijdtafel ook de uitslagen in te vullen op het papieren schema dat in de wedstrijdtafel zit.

Hoofdstuk 1 - Instructie voor de zaalleiding en wedstrijdtafel

De voor de organisatie in de zaal op de betreffende wedstrijddag aangewezen vereniging is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de zaalaccommodatie.

De vereniging wijst voor de betreffende wedstrijden een zaalleider aan. Als zaalleider kunnen alleen personen van tenminste 18 jaar oud optreden. Indien hieraan door een vereniging niet voldaan wordt kan aan de betrokken vereniging een geldboete worden opgelegd.

Let op: de zaalleiding en wedstrijdleiding/wedstrijdtafel zijn 2 verschillende personen. Meer informatie over de wedstrijdtafel vind je in paragraaf 1.2.

Zie voor verdere uitwerking het [Bondsreglement 2021](#) artikel 8.5.

1.1 Taken zaalleiding

1. De zaalleider is herkenbaar aanwezig en vervult geen andere functie dan zaalleiding. (Hij fluit, coacht en/of speelt dus zelf niet).
2. De zaalleider is verantwoordelijk voor de bezetting van de wedstrijdtafel. De zaalleider kan niet zelf achter de wedstrijdtafel plaatsnemen, deze functie moet door een tweede persoon uitgevoerd worden!
3. De zaalleider meldt zich bij binnenkomst bij de halbeheerder, minimaal een half uur voor aanvang van de eerste wedstrijd. Zo weten beiden bij wie ze moeten zijn in geval van moeilijkheden en krijgt de zaalleider informatie over evt. bijzondere regels die in de hal gelden etc.
4. De zaalleider controleert bij aanvang de speelvloer en alle beschikbare kleedkamers op eventuele reeds aanwezige schade en/of niet schoon zijn van de ruimte. Bij constatering van schade en/of niet schoon zijn, moet dit onmiddellijk aan de zaalbeheerder gemeld worden.
5. De zaalleider zorgt dat de orde in het sportcomplex bewaard blijft en ziet erop toe dat er buiten het speelveld, in gangen en/of kleedkamers niet gehockeyd wordt door het wachtende team. De zaalleider controleert regelmatig alle kleedkamers op schade en rommel en probeert zo mogelijk de dader(s) te achterhalen.
6. De zaalleider zorgt, met medewerking van beide teams, voor het in orde brengen van de zaal, het leggen van de balken en het plaatsen van de doelen, spelersbank en strafbank, en zorgt voor de aanwezigheid van een duidelijk scorebord. Daarnaast controleert de zaalleider of de netten van beide doelen goed vastzitten aan de palen en of deze geen gaten bevatten. Tenslotte controleert hij de speelvloer op beschadigingen. Ingeval van onvolkomenheden meldt de zaalleider dit direct aan de zaalbeheerder.
7. De zaalleider controleert of alle spelers, scheidsrechters en begeleiding sportschoenen dragen die geen strepen geven op de vloer. Hij controleert of de uitrusting van de keeper geen ijzeren gespen heeft. Een keeper mag nooit met ijzeren gespen spelen, ook al zijn ze afgeplakt. Daarnaast controleert de zaalleider of alle spelers met een schone en niet beschadigde hockeystick spelen (bij voorkeur een zaalstick) en of iedere speler in het clubtenue speelt (en de keeper in een afwijkende kleur).
8. De zaalleider zorgt ervoor dat het van toepassing zijnde wedstrijdprogramma, bondsreglement en het spelreglement aanwezig zijn. Daarbij zorgt de zaalleider voor voldoende ballen en voor de overige materialen voor de wedstrijdtafel (o.a. EHBO-doos, reserveklok/stopwatch, handscorebord, pen en papier, evt. dweil/keukenrollen etc.)

Graag ook controle hierop door de wedstrijdtafel

9. De zaalleider wie het aanspreekpunt/de begeleider van ieder team is. Daarbij weigert de zaalleider jeugdteams zonder volwassen begeleiding de toegang tot de zaal.
10. De zaalleider controleert of er tenminste 4 spelers en maximaal 12 spelers deelnemen aan een wedstrijd en of er maximaal 4 begeleiders op de bank zitten. Spelers en/of ouders die niet op het formulier voorkomen mogen niet op de bank plaatsnemen (dit geldt ook voor kleine kinderen en mini's van de week bijvoorbeeld).
11. De zaalleider ziet toe op de juiste en tijdige afronding van het digitale wedstrijdformulier (DWF).
12. De zaalleider zorgt na afloop dat de balken opgeruimd worden en op de juiste plaats worden teruggezet. Daarbij meldt de zaalleider teams die niet meehelpen met opruimen aan het districtskantoor. Niet meehelpen wordt beschouwd als wangedrag en zal als zodanig worden bestraft.
13. De zaalleider zorgt ervoor dat eventuele rommel in de zaal, op de tribunes en in de kleedkamers opgeruimd wordt. De zaalleider controleert na afloop de zaal en alle beschikbare kleedkamers op eventuele schades en probeert bij eventuele schade te achterhalen welke vereniging aansprakelijk gesteld kan worden voor de veroorzaakte schade.

Graag ook controle hierop door de wedstrijdtafel

Graag ook controle hierop door de wedstrijdtafel

Graag ook controle hierop door de wedstrijdtafel

1.2 Taken van de wedstrijdtafel

De wedstrijdtafel bestaat uit minimaal 2 personen (beiden 18 jaar of ouder). De wedstrijdtafel moet herkenbaar zijn, het mogen dus geen spelers in sporttenue zijn bijvoorbeeld. Als wedstrijdtafel ben je verantwoordelijk voor het goede en tijdige verloop van de wedstrijden. Het kan dus niet zo zijn dat degenen die achter de wedstrijdtafel zitten daarnaast ook fluiten, coachen en/of zelf spelen.

1. De wedstrijdtafel controleert of zowel de thuis- als uit spelende vereniging een scheidsrechter heeft. Wordt hieraan niet voldaan, dan vermeldt de wedstrijdtafel dat op het DWF.
2. De wedstrijdtafel vraagt aan de aanvoerders/begeleiders van de teams of ze het DWF hebben ingevuld.
3. Indien een team niet komt opdagen vermeldt de zaalleiding dit op het DWF én stuurt hij of zij een mail naar het districtskantoor. Zorg dat er geen uitslag voor de desbetreffende wedstrijd wordt ingevuld. Een team dat 15 minuten na het vastgestelde aanvangstijdstip nog niet gereed is dan wel niet bestaat uit het vereiste minimum aantal spelers van 4, wordt als niet-opgekomen beschouwd.
4. De wedstrijdtafel is verantwoordelijk voor het correct en tijdig spelen van de wedstrijden in het programma. Het wedstrijdprogramma is strak gepland en uitlopen is niet mogelijk. Daarom zorgt de wedstrijdtafel ervoor dat de wedstrijdtijd gaat lopen op de vastgestelde aanvangstijd, ongeacht of de beide teams en scheidsrechters al speelklaar zijn.
5. De wedstrijdtafel houdt de tijd (speeltijd en straf tijd) bij. De wedstrijdtafel zorgt ervoor dat de tijd tijdens de wedstrijd nooit wordt stilgezet, ook niet bij blessures (van welke aard dan ook), bij kaarten of bij strafballen.
6. De wedstrijdtafel zal een strafcorner of strafbal aan het einde van een wedstrijd(helpt) uit laten spelen.
7. De wedstrijdtafel zorgt ervoor dat alle wedstrijden op de geplande tijd aanvangen. Kan dit niet doordat een team te laat is, dan wordt dit gemeld op het wedstrijdformulier. Tezamen met de oorzaak en het aantal minuten dat er te laat is begonnen.
8. De wedstrijdtafel zorgt dat indien de vastgestelde aanvangstijden niet gerealiseerd kunnen worden de wedstrijden ingekort worden zodat toch de vastgestelde eindtijd gerealiseerd wordt. Deze wedstrijdduur dient dan tenminste 1x25 minuten te bedragen. De aanvoerders van de betrokken teams en de betreffende scheidsrechters worden hierover voor de aanvang van de wedstrijd op de hoogte gesteld.
9. De wedstrijdtafel houdt de stand bij.
10. De wedstrijdtafel registreert de groene, gele en rode kaarten en noteert de gegevens op een kladblaadje en geeft dat aan de scheidsrechters.
11. De wedstrijdtafel zorgt dat spelers die tijdelijk of definitief verwijderd zijn, hun straf tijd uitzitten. De opgelegde straf tijd gaat pas in nadat de speler zich gemeld heeft. Tevens geeft de wedstrijdtafel het teken wanneer de straf tijd verstreken is. Verwijderde spelers zitten naast de wedstrijdtafel op het 'strafbankje'.
12. De duur van een wedstrijd verschilt per district en per categorie. Meer informatie hierover wordt vanuit de districtskantoren naar de verenigingen verstuurd.

De wedstrijden duren 2 x 20 minuten. LET OP: de O10 -wedstrijden duren 2 x 15 minuten!

13. De wedstrijdtafel meldt de scheidsrechters de wedstrijd aan te vangen of te beëindigen. In het geval van wedstrijden zonder rust, geeft de wedstrijdtafel aan de betreffende scheidsrechters aan dat zij halverwege de wedstrijd op een "dood" moment van helft wisselen.
14. De wedstrijdtafel zorgt ervoor dat de scheidsrechters en aanvoerders/begeleiders het DWF afronden.

Hoofdstuk 2 - Instructie voor de scheidsrechter

In alle gevallen dat de commissie arbitrage (CA) geen scheidsrechters heeft aangewezen is de aan een zaal hockeycompetitie deelnemende vereniging verplicht ervoor te zorgen dat iedere competitiewedstrijd door twee bevoegde scheidsrechters wordt geleid. In het competitieprogramma wordt aangegeven voor welke wedstrijden in deze competitie een vereniging scheidsrechters dient te verzorgen.

Aan een vereniging, die niet aan deze verplichting voldoet, kan een geldboete worden opgelegd van ten hoogste € 250,-. De competitieleiding kan in een dergelijk geval besluiten de wedstrijd over te laten spelen en het resultaat van de oorspronkelijke wedstrijd te laten vervallen.

Zie voor verdere uitwerking het [KNHB Bondsreglement 2021](#) artikel 13.2.7.

Uitwerking

1. Het is niet toegestaan dat gedurende een en dezelfde wedstrijd een speler en/of coach de wedstrijd begeleidt als scheidsrechter. Slechts bij een blessure kan een scheidsrechter worden vervangen.
2. Jeugdspelers mogen nooit als scheidsrechter optreden bij een wedstrijd van het team waar zij gewoonlijk in spelen. Ook niet wanneer dit alleen tijdens de veldcompetitie is.
3. De scheidsrechter heeft een geldige scheidsrechters-kaart.
4. De scheidsrechter dient zich minimaal 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd bij de zaalleiding te melden.
5. De scheidsrechter draagt zaalschoenen welke geen strepen op de zaalvloer achterlaten en heeft zijn/haar eigen fluit meegenomen.
6. De scheidsrechter ziet erop toe dat beide teams in clubtenue spelen. Indien verwarring kan ontstaan door bijv. hetzelfde kleur shirt, dient het als tweede genoemde team een afwijkend tenue aan te trekken. Constateert de scheidsrechter dat een of meerdere spelers niet in hun clubtenue spelen, dan dient hij deze speler uit te sluiten van het spelen van de wedstrijd. Hij laat dit vervolgens door de zaalleiding op het digitale wedstrijdformulier (DWF) vermelden.
7. De scheidsrechter ziet erop toe dat tenminste 4 en maximaal 12 spelers aan een wedstrijd deelnemen en maximaal 4 begeleiders van beide teams zich op de bank bevinden.
8. De scheidsrechter controleert voor de wedstrijd of beide teams hun spelers op het DWF hebben ingevuld.
9. De scheidsrechter laat de aanvang, duur en eindtijd van de wedstrijd bepalen door de zaalleiding (tijdwaarnemer). Dit geldt voor alle wedstrijden, ook bij wedstrijden met bondsscheidsrechters.
10. De scheidsrechter treedt op tegen spelers en begeleiders die zich misdragen op en rond het veld.
11. De scheidsrechter stuurt uit het veld gestuurde spelers altijd naar de wedstrijdtafel. Hij geeft tevens aan voor hoeveel minuten deze speler uit het veld is gestuurd.
12. De scheidsrechter blijft altijd bij het veld. Ballen die over de balk gaan, worden door de spelers zelf opgehaald.

13. De scheidsrechter laat altijd een strafcorner en een strafbal afmaken aan het einde van de wedstrijd.
15. De duur van een wedstrijd verschilt per district, per leeftijdscategorie en per niveau. Meer informatie hierover wordt vanuit de districtskantoren naar de verenigingen verstuurd.
14. De scheidsrechter vult na afloop het DWF in. Indien van toepassing noteert hij op het DWF welke spelers uit het veld zijn gestuurd en waarom (m.u.v. groene kaarten).

Tip: Het spelreglement zaalhockey is te vinden op de website van de KNHB via deze [link](#).

Hoofdstuk 3 - Instructie voor teambegeleiders/coaches/aanvoerders

Jongste jeugd-, jeugd- en jong seniorenteams zijn verplicht een teambegeleider te hebben. De teambegeleider mag niet een aan de wedstrijd deelnemende speler zijn. Als teambegeleider van een team kunnen alleen personen van tenminste 18 jaar oud optreden. De teambegeleider draagt gedurende de wedstrijd van het team namens de vereniging verantwoordelijkheid voor het gedrag van de spelers. Door het aanvaarden van de functie teambegeleider, dan wel het gevolg geven aan een aanwijzing als teambegeleider, aanvaardt de betrokkene de verplichting tot het naleven van de bepalingen van de reglementen van de KNHB. Indien bij seniorenteams geen teambegeleider aanwezig is, is geldt onderstaande instructie voor de aanvoerder.

Een vereniging kan bij een wedstrijd aan een team maximaal vier personen als teambegeleiders toevoegen. De genoemde teambegeleider of aanvoerder is gedurende het verblijf van het team in de zaalaccommodatie namens de vereniging verantwoordelijk voor het gedrag van de spelers. Bij het niet nakomen van deze verplichting kan aan de betrokken vereniging een geldboete worden opgelegd van ten hoogste € 250,-.

Zie voor verdere uitwerking het [KNHB Bondsreglement 2021](#) artikel 7.1.

1. De teambegeleider/coach meldt het team minimaal 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd bij de wedstrijdtafel.
2. Teambegeleiders/coaches van teams die een eigen scheidsrechter mee moeten nemen melden 1 scheidsrechter aan bij de wedstrijdtafel. Coaches van jongste jeugdteams melden hun spelbegeleider aan bij de wedstrijdtafel.
3. De teambegeleider/coach zorgt ervoor dat het DWF voorafgaand aan de wedstrijd ingevuld is en dat het aantal namen op het DWF klopt met het aantal spelers.
4. De teambegeleider/coach is verantwoordelijk voor het gedrag van het team gedurende de gehele duur van het verblijf in de sportaccommodatie en ziet erop toe dat het team zich niet alleen in de zaal doch ook voor, na of tussen de wedstrijden op de tribunes, in de kantine en vooral ook in de kleedkamers behoorlijk gedraagt.
5. De teambegeleider/coach zorgt ervoor dat het team zich strikt houdt aan de aanwijzingen van de zaalleiding en/of zaalbeheerder. Dit geldt ook voor het neerleggen en het opruimen van de balken door beide teams.
6. De teambegeleider/coach zorgt ervoor dat zijn team tenminste 5 minuten voor aanvang van de geplande wedstrijd gereed is en in de directe nabijheid van het speelveld aanwezig is. Wedstrijden beginnen stipt op tijd. Als een team niet op tijd klaarstaat zal de klok gewoon gestart worden en wordt er per 3 minuten een tegendoelpunt genoteerd. Na 15 minuten wordt het team als niet opgekomen genoteerd en wordt het restant van de wedstrijd niet meer gespeeld.
7. De teambegeleider/coach zorgt ervoor dat het team tijdens de wachttijden niet rond of op het speelveld, of in gangen of kleedkamers gaat hockeeyen.
8. De teambegeleider/coach is de gehele periode in de sportaccommodatie bij het team en kan dus niet ook optreden als scheidsrechter.
9. De aanvoerder/coach is ervoor verantwoordelijk dat alle spelers in clubtenue spelen. Indien twee teams in dezelfde kleuren spelen, dient het als tweede genoemde team te spelen in een ander shirt en kousen. De keeper moet een – van beide teams - afwijkende kleur shirt te dragen.

10. De teambegeleider/coach zorgt dat de legguards van de keeper zijn voorzien van klittenband of plastic gespen en dat de spelers met een schone, niet beschadigde hockeystick spelen en op schoenen lopen die geen strepen op de vloer achterlaten (dit geldt ook voor de rest van de begeleiding en de scheidsrechters). Het spelen met zaalhockeysticks wordt sterk aanbevolen. De teambegeleider/coach zorgt dat het team in het clubtenue speelt en dat de keeper in een afwijkende kleur shirt speelt.
11. De teambegeleider/coach zorgt bij gebruik van de kleedkamer zo nodig voor een extra begeleider van hetzelfde geslacht als van het team.
12. De teambegeleider/coach zorgt dat het team met tenminste 4 en maximaal 12 spelers (en maximaal 4 begeleiders) aan de wedstrijd deelneemt
13. De teambegeleider/coach zorgt voor een juiste en tijdige afronding van het DWF.

Hoofdstuk 4 - Instructie materialen zaalhockey

1. Schoenen welke beschadigingen of strepen op de speelvloer kunnen achterlaten zijn verboden.

- Schoenzolen mogen geen beschadigingen of strepen achterlaten op de speelvloer dus dienen in beginsel vlak, schoon en wit te zijn zonder noppen of strippen. Sportschoenen welke buiten zijn gedragen c.q. vies zijn worden om deze reden ook niet toegelaten.
- Deze verplichting is niet alleen van kracht voor de speler(ster)s, maar ook voor de zaalleider, teambegeleiding en scheidsrechters;
- Bij overtreding van bovenstaande kan de zaalbeheerder en/of zaalleider de overtreder uit de hal verwijderen.

2. Het is noodzakelijk om met een speciale zaalhockeystick te spelen.

- In ca. 90% van de zalen stelt de beheerder het gebruik van een zaalhockeystick als voorwaarde om van de hal gebruik te mogen maken ondanks dat dit in strijd is met het spelreglement zaalhockey waarin wordt aangegeven dat de zaalhockeystick identiek is aan de veldhockeystick.
- Spelers (en ouders) dienen zich ervan bewust te zijn dat zaalhockey wezenlijk verschilt van veldhockey. Het gebruik van speciale, voor zaalhockey bestemde sticks wordt dan ook ten stelligste aangeraden omdat dit de spelvreugde en ontwikkeling van de techniek bij het zaalhockey ten goede komt.

3. Keepersuitrustingen welke beschadigingen aan de speelvloer kunnen aanbrengen zijn verboden.

- Metalen gespen aan keepersuitrustingen kunnen beschadigingen aan de speelvloer aanbrengen en zijn daarom verboden, ook als ze afgeplakt zijn.
- Harde plastic gespen dienen te worden afgeplakt. Zelfs indien deze gespen zijn afgeplakt kan een accommodatiebeheerder het spelen met een dergelijke uitrusting verbieden omdat het mogelijk aanzienlijke schade aan het speelveld kan veroorzaken. De keeper dient dit verbod direct en nauwgezet op te volgen.

Graag ook controle hierop door wedstrijdtafel

4. Zaalhockey kent officieel geen afwijkende hockeybal.

- Het spelregelreglement zaalhockey geeft aan dat het formaat en het gewicht identiek is aan de veldhockeybal. De bal is rond, hard en heeft een gladde buitenzijde, hoewel kleine deukjes in het oppervlak zijn toegestaan. Het wordt echter aangeraden de speciale voor zaalhockey bestemde bal te gebruiken. Elk team moet zorgen voor minimaal 1 geschikte wedstrijdbal, de zaalleiding hoeft niet voor ballen te zorgen.

De zaalleider moet diegenen die niet aan bovenstaande eisen voldoen – dit naar oordeel van de zaalleider of de sporthalbeheerder – uit de zaal verwijderen.